

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU  
NA TERENIE UNIwersYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO  
W OLSZTYNIE**

**DEFINICJE:**

1. **USK** – Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie;
2. **UWM**- Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
3. **Dyrektor** – Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie;
4. **Limit identyfikatorów** – przyznana przez Dyrektora Szpitala liczba identyfikatorów wjazdowych (kart wjazdowych);
5. **Pracownik Szpitala** – pracownicy USK wykonujący swoje obowiązki na podstawie obowiązujących umów o pracę lub osoby, z którymi USK zawarł umowy cywilnoprawne;
6. **Uprawniony**- Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona;
7. **Pracownik ochrony** - pracownicy podmiotu gospodarczego obsługującego płatne wjazdy na teren USK;
8. **Identyfikator wjazdowy**– dokument uprawniający do wjazdu na teren USK;
9. **Abonament** –miesięczna lub 24 godzinna opłata uiszczana za wjazd na teren USK.
- 10.**Teren USK** - teren położony w Olsztynie przy Alei Warszawskiej 30, w zarządzie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie;
- 11.**Użytkownik systemu**- osoba wjeżdżająca na teren USK.

§1

1. Osobami uprawnionymi do płatnych wjazdów na teren USK są:
  - 1) pracownicy USK, w tym lekarze rezydenci oraz stażyści USK

oraz inne osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej;

2) pracownicy jednostek i komórek organizacyjnych UWM zlokalizowanych na terenie USK;

3) osoby będące pracownikami podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na podstawie obowiązujących umów;

4) dostawcy i firmy zewnętrzne;

5) goście USK oraz jednostek i komórek organizacyjnych UWM, zlokalizowanych na terenie USK;

6) studenci UWM w Olsztynie;

7) wszystkie inne osoby wjeżdżające na podstawie jednorazowej karty wjazdu.

2. Osobami uprawnionymi do bezpłatnych wjazdów na teren USK są:

1) osoby niepełnosprawne legitymujące się kartą parkingową lub osoby kierujące pojazdem, który przewozi osobę legitymującą się odpowiednią kartą parkingową wydaną zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o Ruchu Drogowym (Dz.U.2020, poz.110 tj.).

2) kierujący pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu drogowym w czasie wykonywania czynności służbowych;

3) kierujący pojazdami służb miejskich w czasie wykonywania zadań służbowych;

4) kierujący pojazdami firm kurierskich i poczty w czasie wykonywania czynności związanych z dostarczaniem przesyłek;

5) inne osoby upoważnione przez Dyrektora.

1. Osoby wymienione w paragrafie 1 ust. 1 pkt 1-3 wjeżdżają na teren USK i wyjeżdżają:
  - 1) na podstawie identyfikatorów wjazdowych (kart wjazdu) przyznawanych przez Uprawnionego, w ramach limitu identyfikatorów, po opłaceniu opłaty abonamentowej miesięcznej lub 24 – godzinnej
  - 2) na podstawie ogólnych zasad obowiązujących przy wjeździe na podstawie jednorazowej karty wjazdu, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Osoby wymienione w paragrafie 1 ust. 1 wjeżdżające na teren USK na podstawie jednorazowej karty wjazdu pobranej przy wjeździe, wyjeżdżają po uiszczeniu zryczałtowanej opłaty w wysokości 4,00 pln, po przedstawieniu pracownikowi ochrony przy wyjeździe karty wjazdu poświadczonej przez odpowiednią komórkę organizacyjną USK lub UWM.
3. Osoby wymienione w paragrafie 1 ust. 1 pkt 4 wjeżdżają na teren USK w godz. 6.00 – 22.00 na podstawie jednorazowej karty wjazdu pobranej przy wjeździe, z ograniczeniem przebywania na terenie USK do 30 min. W przypadku postoju dłuższego niż 30 min, uiszczają należną opłatę przy wyjeździe, według cennika. Kartę wjazdu poświadcza odpowiednia komórka organizacyjna.
4. Osoby wymienione w paragrafie 1 ust 1 pkt 5 wjeżdżają na teren USK na podstawie jednorazowej karty wjazdu pobranej przy wjeździe, a wyjeżdżają bezpłatnie po przedstawieniu pracownikowi ochrony przy wyjeździe karty wjazdu poświadczonej odpowiednio przez Kancelarię USK, Sekretariat Rektora lub Dziekana. Poświadczenie uprawniające do bezpłatnego wyjazdu obejmuje pieczętkę imienną oraz podpis upoważnionego pracownika Kancelarii, bądź Sekretariatu oraz datę. Lista imienna osób upoważnionych do bezpłatnego wyjazdu z parkingu USK w danym miesiącu, przekazywana jest w celu rozliczenia do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do Działu Techniczno-Gospodarczego USK.

5. Studenci, o których mowa w 1 pkt 6 wjeżdżają na teren USK i wyjeżdżają: na podstawie identyfikatorów wjazdowych przyznawanych przez Uprawnionego, w ramach limitu identyfikatorów, po opłaceniu z góry opłaty abonamentowej za rok akademicki oraz zwrotnej kaucji za wydaną kartę wjazdu w kwocie 100,00pln.
6. Pacjenci Ośrodka Rehabilitacji Diennej oraz Ośrodka Rehabilitacji Kardiologicznej wjeżdżają na teren USK na podstawie jednorazowej karty wjazdu pobranej przy wjeździe, a wyjeżdżają po uiszczeniu zryczałtowanej opłaty w wysokości 4,00 zł, po przedstawieniu pracownikowi ochrony karty wjazdu z pieczętą danego Ośrodka, a także pieczętą i podpisem Kierownika Ośrodka oraz datą.
7. Osoby wjeżdżające na podstawie jednorazowej karty wjazdu wymienione w paragrafie 1 ust 1 pkt 7:
  - 1) pobierają z automatu kartę wjazdu przy wjeździe na teren USK;
  - 2) przy wyjeździe uiszczają opłatę zgodną z obowiązującym cennikiem.
8. Osoby niepełnosprawne, o których mowa w paragrafie 1 ust. 2 pkt 1:
  - 1) pobierają z automatu kartę wjazdu przy wjeździe na teren USK;
  - 2) przy wyjeździe okazują pracownikowi ochrony odpowiednią kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o Ruchu Drogowym (Dz. U.2020, poz.110 tj.).
9. Kierujący pojazdami, o których mowa w paragrafie 1 ust. 2 pkt 2-5 wjeżdżają bez pobierania karty wjazdu. Pracownik ochrony obowiązany jest zapewnić im płynny wjazd i wyjazd .

### §3

1. Wysokość opłat za korzystanie z wjazdu na terenie USK określona jest w cenniku, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Podmiot gospodarczy obsługujący system kontroli wjazdu wystawia faktury VAT za korzystanie z systemu kontroli wjazdów

na życzenie Użytkowników systemu, w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty realizacji płatności. Faktura VAT może zostać przesłana na wskazany adres, po złożeniu przez Użytkownika pisemnego oświadczenia.

3. Teren USK oraz organizacja ruchu wewnętrznego kontrolowane są przez pracowników Działu Techniczno-Gospodarczego oraz pracowników ochrony firm zewnętrznych, realizujących na rzecz USK usługę dozoru.
4. Na terenie USK obowiązują przepisy kodeksu drogowego oraz ograniczenie maksymalnej prędkości poruszania się pojazdów do 15 km/h.
5. Użytkownik systemu jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacji ruchu drogowego ustalonych na terenie USK oraz do stosowania się do poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników Działu Techniczno-Gospodarczego USK oraz pracowników ochrony dozorujących teren USK.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren USK pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wjazd na teren USK pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone, wymaga wcześniejszego poinformowania pracowników Działu Techniczno-Gospodarczego USK.
7. Wszelkie szkody powstałe w pojeździe, w tym powstałe podczas manewrowania, Użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pracownikom ochrony, nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu USK.
8. Użytkownik systemu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie USK. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zanieczyszczanie terenu.
9. Pracownicy USK są upoważnieni do usunięcia pojazdu z terenu USK w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa.
10. Na terenie USK zabronione jest wykonywanie mycia i wszelkich napraw pojazdów.

11. W wyjątkowych sytuacjach, Dyrektor może wydać decyzję o czasowym wyłączeniu z eksploatacji części terenów USK.
12. Użytkownik systemu wykupując abonament wjazdowy lub pobierając jednorazową kartę wjazdu akceptuje warunki określone w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
13. USK nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez Użytkownika systemu, a także powstałe na skutek działania siły wyższej.
14. USK oraz podmiot gospodarczy obsługujący system kontroli wjazdu nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub kradzież pojazdu na terenie USK.
15. W trakcie pobytu na terenie USK identyfikator wjazdowy lub jednorazową kartę wjazdu oraz kartę parkingową osoby niepełnosprawnej należy umieszczać za przednią szybą po jej lewej stronie.
16. Kierowcy pojazdów na terenie USK zobowiązani są do poddawania się, czynnościom kontrolnym w zakresie posiadanych uprawnień do wjazdu oraz przestrzegania zasad określonych ustawą prawo o ruchu drogowym.
17. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub naruszenia ustawy Prawo o ruchu drogowym, podmiot gospodarczy obsługujący system kontroli wjazdu ma prawo:
  - 1) do tymczasowego lub bezterminowego odebrania identyfikatora wjazdowego,
  - 2) do wezwania odpowiednich służb, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, celem podjęcia interwencji.
18. Obowiązkiem pracowników ochrony podmiotu gospodarczego obsługującego system kontroli wjazdu jest:
  - wyłączanie systemu kontroli wjazdu w przypadku awarii – podniesienie szlabanów umożliwiających wjazd i wyjazd;
  - powiadomienie pracowników Działu Techniczno-Gospodarczego

o zaistniałej awarii;

- zorganizowanie płynnego wjazdu i wyjazdu w przypadku pojazdów uprzywilejowanych w ruchu drogowym, służb ratunkowych i VIP;

19. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem systemu kontroli wjazdu należy zgłaszać podmiotowi gospodarczemu obsługującemu system kontroli wjazdu.

## **Załącznik do Regulaminu**

### **CENNIK**

**Czas bezpłatnego przebywania na terenie USK- 15 min (15 minut od wjazdu do wjazdu)**

**Oplata jednorazowa za wjazd- 4 zł**

**Oplata za każdą rozpoczętą kolejną godzinę - 4 zł**

**W przypadku przebywania powyżej 24h rozpoczyna się taryfa dobowo- 40 zł/24 h**

**Zgubienie biletu(wydruk nowego w kasie automatycznej) – 50 zł**

**Wykupienie karty abonamentowej – 50 zł/mc**