

## **Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Olsztynie**

### **§1 Definicje**

Ilekróć w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych jest mowa o:

1. **Procedurze** – rozumie się przez to Procedurę zgłoszeń wewnętrznych dotyczącą przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Olsztynie.
2. **Podmiocie prawnym/ Pracodawcy** – rozumie się przez to Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie.
3. **Zespole** – rozumie się przez to grupę osób upoważnionych, obejmującą w szczególności Przyjmującego zgłoszenie, powołanych doraźnie przez Pracodawcę spośród członków personelu Podmiotu prawnego w celu prowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszenia.
4. **Sygnaliście** – rozumie się przez to osobę fizyczną zgłaszającą lub ujawniającą publicznie w dobrej wierze informację o naruszeniu prawa w sprawach, w których nie jest stroną ani uczestnikiem, na rzecz stron lub uczestników tych postępowań, uzyskaną w kontekście związanym z pracą.
5. **Zgłoszeniu** – rozumie się przez to ustne lub pisemne przekazanie Pracodawcy informacji o naruszeniu prawa.
6. **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.
7. **Działaniu następczym** – rozumie się przez to działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń.
8. **Kanale zgłaszania** – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonanie zgłoszenia.
9. **Działaniu odwetowym** – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.
10. **Osoba powiązana ze zgłaszającym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny zgłaszającego.
11. **Zgłoszenie wewnętrzne** – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa Pracodawcy.
12. **Zgłoszenie zewnętrzne** – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub organowi centralnemu.

## §2 Dokonywanie zgłoszeń

1. Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie wyznacza i upoważnia do przyjmowania zgłoszeń osobę, która jest obowiązana i gwarantuje zachować niezależność, bezstronną weryfikację zgłoszenia, poufność komunikacji z Sygnalistą oraz zapewnić ochronę danych Sygnalisty i zachowanie tajemnicy, zwaną dalej „Przyjmującym zgłoszenie”. Wyznaczenie osoby pełniącej funkcję Przyjmującego zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i następuje w drodze zarządzenia Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie. Jednakże w zależności od potrzeby i rodzaju konkretnej sprawy, Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie może powołać doraźnie stosownie obsadzony Zespół do prowadzenia postępowania wyjaśniającego, w liczbie od 2 do 5 członków spośród członków personelu Podmiotu prawnego. Przyjmujący zgłoszenie jest członkiem Zespołu.
2. Przyjmujący zgłoszenie, co do którego z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób zaangażowany w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, nie może analizować takiego zgłoszenia.
3. Sygnalista może dokonywać zgłoszenia naruszeń za pośrednictwem następujących kanałów:
  - a) pisemnie w postaci papierowej na adres do korespondencji, tj. al. Warszawska 30, 10-082 Olsztyn z dopiskiem „zgłoszenie”,
  - b) w formie elektronicznej poprzez e-mail na adres: [sygnaly@szpital.uwm.edu.pl](mailto:sygnaly@szpital.uwm.edu.pl),
  - c) ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania – poprzez e-mail na adres: [sygnaly@szpital.uwm.edu.pl](mailto:sygnaly@szpital.uwm.edu.pl) – wniosku Sygnalisty o taką formę zgłoszenia.
4. Dostęp do kanałów zgłoszenia posiada Przyjmujący zgłoszenie lub Zespół powołany przez Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt c), za zgodą Sygnalisty zgłoszenie ustne będzie dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie.
6. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, w tym co najmniej:
  - a) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa,
  - b) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa w zakresie określonym w §3 ust.2,
  - c) wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie,
  - d) wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej,
  - e) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
  - f) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,
  - g) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.
7. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazane jest świadome składanie nieprawdziwych zgłoszeń.
8. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że nie wskazał on adresu do kontaktu, na który należy takie potwierdzenie przekazać. W przypadku zgłoszenia ustnego, Sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia podczas spotkania, na którym dokonuje zgłoszenia.

9. Przyjmujący zgłoszenie jest upoważniony przez Pracodawcę do prowadzenia Rejestru Zgłoszeń Wewnętrznych, zwanego dalej „Rejestrem”, w którym odnotowywane i gromadzone są następujące dane:
  - a) numer sprawy,
  - b) data dokonania zgłoszenia wewnętrznego,
  - c) przedmiot naruszenia prawa,
  - d) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
  - e) informacja o podjętych działaniach następczych,
  - f) adres do kontaktu Sygnalisty,
  - g) data zakończenia sprawy.
10. Każde zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze, niezależnie od przebiegu działań następczych.
11. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w Rejestrze jest Pracodawca.

### §3

#### **Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu**

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę dotyczą:
  - a) korupcji,
  - b) zamówień publicznych,
  - c) przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
  - d) działań o charakterze korupcyjnym,
  - e) naruszenia obowiązków publicznoprawnych, w tym podatkowych,
  - f) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
  - g) bezpieczeństwa transportu,
  - h) ochrony środowiska,
  - i) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
  - j) bezpieczeństwa żywności i pasz,
  - k) zdrowia publicznego,
  - l) ochrony prywatności i danych osobowych,
  - m) ochrony konsumentów,
  - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
  - o) interesów finansowych Unii Europejskiej, Skarbu Państwa i Rzeczypospolitej Polskiej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w tym organów administracji publicznej,
  - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
  - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt a-o.
3. Procedura nie ma zastosowania do:
  - a) ochrony informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego,
  - b) do tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodów medycznych oraz prawniczych,
  - c) w przypadku, gdy informacja o naruszeniu prawa została zgłoszona na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności jako skarga lub zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,

- d) jeżeli naruszenie prawa godzi wyłącznie w prawa zgłaszającego lub zgłoszenie naruszenia prawa następuje wyłącznie w indywidualnym interesie zgłaszającego,
- e) do sprawcy naruszenia prawa, jeżeli na podstawie przepisów prawa osoba ta korzysta ze zwolnienia z odpowiedzialności lub złagodzenia kary w związku ze swoim zachowaniem po popełnieniu naruszenia prawa, w szczególności dobrowolnym ujawnieniem naruszenia prawa lub współpracą z organami ścigania lub innymi właściwymi organami.

#### **§4**

#### **Krąg osób uprawnionych do zgłoszenia naruszeń**

1. Zgłoszenia lub publicznego ujawnienia naruszenia prawa bądź nieprawidłowości, na podstawie informacji uzyskanych w kontekście związanym z pracą, mogą dokonać w szczególności:
  - a) pracownik, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał,
  - b) osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
  - c) osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
  - d) przedsiębiorcy,
  - e) osoby świadczące pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
  - f) stażysta,
  - g) wolontariusz,
  - h) praktykant.
2. Zgłoszenie może mieć charakter:
  - a) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia w sposób nie budzący wątpliwości zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości,
  - b) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych osobowych, wówczas dane podlegają utajnieniu,
  - c) anonimowy, za które uważa się zgłoszenia opatrzone niepełnym podpisem, wyłącznie inicjałami imienia i nazwiska, pseudonimem lub zawierające braki, powodujące niemożność zidentyfikowania osoby zgłaszającej.
3. Osobę podpisaną w zgłoszeniu poczytuje się jako Sygnalistę.

#### **§5**

#### **Analiza zgłoszenia**

1. Po otrzymaniu zgłoszenia, Przyjmujący zgłoszenie podejmuje działania w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym, o ile będzie to uzasadnione, występowanie o dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia i przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej zgłoszenia.
2. Przyjmujący zgłoszenie informuje Dyrektora Szpitala o przedmiocie i rodzaju zgłoszenia oraz ryzyku dla Podmiotu, związanym z zarzucanym naruszeniem, z zachowaniem poufności danych Sygnalisty.
3. Przyjmujący zgłoszenie może podjąć decyzję o odstąpieniu od przedstawienia Dyrektorowi Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie informacji określonej w ust. 2, w sytuacji, gdy z treści zgłoszenia wynika, iż jest ono bezspornie nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia dalszego postępowania.

4. Zgłoszenie, które pozwala na przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego podlega niezwłocznemu procedowaniu.
5. Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie, po otrzymaniu informacji od Przyjmującego zgłoszenie zgodnie z ust. 2, podejmuje decyzję o wszczęciu postępowania wyjaśniającego oraz w zależności od potrzeby i rodzaju konkretnej sprawy, może powołać doraźnie Zespół do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
6. Członkowie Zespołu gwarantują niezależność, obiektywizm oraz bezstronność podejmowanych działań oraz zapewniają standardy poufności i bezpieczeństwa pozyskanych informacji.
7. Z otwarcia dokumentów, przeglądu monitoringu, z wysłuchania świadków, osób postronnych, posiedzeń i tym podobne, Zespół sporządza protokół. Wszelkie informacje uzyskane w toku postępowania wyjaśniającego objęte są tajemnicą informacji, dotyczącą zarówno osoby Sygnalisty, potencjalnego sprawcy naruszenia, osób, które zgłoszenie dotyczy oraz osób postronnych.
8. Wgląd do protokołów mają wyłącznie Przyjmujący zgłoszenie lub członkowie Zespołu oraz Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie.
9. Zespół może zaangażować, o ile uzna to za zasadne, przedstawicieli komórek organizacyjnych Pracodawcy lub niezależnych konsultantów do udziału w postępowaniu wyjaśniającym, po uprzednim ich upoważnieniu przez Podmiot prawny.
10. Przyjmujący zgłoszenie lub Zespół rozpoznaje zgłoszenie, podejmuje działania następcze, przekazuje informacje zwrotne Sygnaliście bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.
11. Przyjmujący zgłoszenie lub Zespół, działając z należytą starannością, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego oraz po dokonaniu oceny zasadności zgłoszenia, stwierdza naruszenie lub brak wystąpienia naruszenia prawa oraz w przypadku zgłoszenia zasadnego rekomenduje Pracodawcy ewentualne środki, które mogą zostać zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa. Przyjmujący zgłoszenie lub Zespół wydaje rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w zgłoszeniu, w przyszłości.
12. W przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia, Przyjmujący zgłoszenie lub Zespół przekazuje niezwłocznie Sygnaliście oraz osobie, której zgłoszenie dotyczy, informacje o dokonanym zgłoszeniu oraz wynikach przeprowadzonej weryfikacji.
13. Przyjmujący zgłoszenie lub Zespół sporządza raport końcowy z postępowania wyjaśniającego (dalej jako: „raport”), który zawiera wyniki pracy, rekomendacje, zalecenia oraz wnioski. Raport przedstawiany jest Dyrektorowi Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie, celem podjęcia zarekomendowanych działań naprawczych (następczych).
14. W przypadku ustalenia w wyniku analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Sygnalista może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W stosunku do udzielającego świadczeń zdrowotnych lub usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej dokonanie nieprawdziwego zgłoszenia skutkować może rozwiązaniem umowy i zakończeniem współpracy. Osoba, która dokonała zgłoszenia, w którym świadomie

podano nieprawdę lub zatajono prawdę nie korzysta z ochrony przewidzianej dla Sygnalistów.

## §6 Działania odwetowe

1. Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych, a także próby ich stosowania lub groźby zastosowania takich działań wobec Sygnalisty, który dokonał zgłoszenia, a także ujawnienia publicznego – zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928).
2. Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych w stosunku do osoby, która pomogła Sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia oraz w stosunku do osoby, która jest z Sygnalistą powiązana.
3. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec Sygnalistów, będą traktowane jako naruszenie Procedury i mogą skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy, która łączy osobę podejmującą działania odwetowe z Pracodawcą.
4. Niedopuszczalnym w stosunku do Sygnalisty jest w szczególności:
  - a) odmowa nawiązania stosunku pracy,
  - b) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy,
  - c) niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny,
  - d) niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji, gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
  - e) obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę,
  - f) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu,
  - g) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wartości tych świadczeń,
  - h) przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy,
  - i) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
  - j) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków Sygnalisty
  - k) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
  - l) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy,
  - m) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
  - n) przymus, zastraszanie lub wykluczenie,
  - o) mobbing,
  - p) dyskryminacja,
  - q) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie,
  - r) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
  - s) nieuzasadnione skierowane na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania,
  - t) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
  - u) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu,

- v) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty.
5. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 4 powyżej. Na Pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie nie jest działaniem odwetowym.
  6. Sygnalista dokonujący zgłoszenia w złej wierze (tzn. dokonujący zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło), nie podlega ochronie przewidzianej w Procedurze oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
  7. Osoba, która poniosła szkodę z powodu zgłoszenia w tzw. złej wierze, ma prawo żądać od Sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych.

## **§7**

### **Ochrona danych osobowych Sygnalisty**

1. Procedura przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych uniemożliwia uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem nieupoważnionym osobom oraz zapewnia ochronę poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.
2. Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego, rezygnując tym samym z prawa do poufności.
3. Ochrona danych osobowych rozciąga się także na wszelkie inne informacje, na podstawie których bezpośrednio lub pośrednio można zidentyfikować tożsamość osoby dokonującej zgłoszenia.
4. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego ich zebrania, są usuwane w terminie 14 dni od ustalenia, że nie mają znaczenia dla sprawy.

## **§8**

### **Informacje dotyczące zgłoszeń zewnętrznych**

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego, z pominięciem uregulowań zawartych w niniejszej Procedurze, w szczególności, gdy:
  - a) w terminie na przekazanie informacji zwrotnej u Pracodawcy nie podjęto działań następczych,
  - b) nie przekazano informacji zwrotnej,
  - c) Sygnalista ma uzasadnione podstawy sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody,
  - d) Sygnalista ma uzasadnione podstawy sądzić, że dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe,
  - e) w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszenia prawa przez Pracodawcę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak np. możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów.
2. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

**§9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w Podmiocie prawnym.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej Podmiotu prawnego.
3. Udostępnienie Procedury następuje również poprzez przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu Podmiotu prawnego.
4. Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm., informuję, że administratorem danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie, Al. Warszawska 30, 10-082 Olsztyn, KRS 0000309907, NIP 7393696739, REGON 280314632, tel. 89 524 53 54, e-mail: kancelaria@szpital.uwm.edu.pl. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie WWW administratora pod adresem <https://idpo.pl/klauzula.php?id=MTYwOF8xMDBfNDEw> oraz w punkcie kontaktowym inspektora ochrony danych. Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciałkowski email: [kontakt@idpo.pl](mailto:kontakt@idpo.pl).
5. Na podstawie art. 24 ust. 3-4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, niniejsza Procedura została ustalona po konsultacjach z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Podmiocie prawnym.

**DYREKTOR**  
UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO  
W OLSZTYNIE

*dr hab. Bogdan Włodarczyk, prof. UWM*