

UMOWA Nr/2025

zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Olsztynie z siedzibą przy Alei Warszawskiej 30, 10-082 Olsztyn, posiadającym numer REGON 280314632-041 oraz NIP 739-369-67-39, wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000309907, reprezentowanym przez:

– **Dyrektora**

zwanym w dalszej części Umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Szpitałem**”,

a

..... prowadzącym działalność pod firmą z siedzibą w, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, posiadającym numer NIP: oraz REGON, wykonującym zawód elektoradiologa w ramach prowadzonej działalności leczniczej i posiadającym prawo wykonywania zawodu numer, zwanym w dalszej części Umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda indywidualnie „**Stroną**”,

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - sprawa nr/PIEL/2025.
2. Na zasadach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, a także przepisami powszechnie obowiązującymi, Strony deklarują wolę współpracy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych mając za cel nadrzędny dobro pacjentów.
3. Ustalone i przyjęte zgodną wolą Stron formy Umowy służą usprawnieniu i koordynacji wykonywanych świadczeń zdrowotnych, nie wyłączając przy tym cywilnoprawnego charakteru niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne **w zakresie Inspektora Ochrony Radiologicznej**.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Szpital, a w szczególności.....
3. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych określony został w załączniku nr 1 do umowy.
4. Udzielający Zamówienia udziela, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku planowanej przerwy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany złożyć Dyrektorowi Szpitala wniosek w formie pisemnej o wyrażenie zgody na planowaną przerwę, na co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem. Wniosek Przyjmującego zamówienie będzie określać w szczególności okres planowanej przerwy oraz dane zastępcy. Jako zastępcę Przyjmujący zamówienie wskaże osobę posiadającą kwalifikacje nie niższe niż Przyjmujący zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych o identycznym zakresie.
6. Zgodę na planową przerwę wyraża Dyrektor, w formie pisemnej pod warunkiem istnienia zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zobowiązany jest przekazać zastępcy obowiązki wynikające z niniejszej Umowy. Brak zgody na wskazanego zastępcę nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z zobowiązania do wykonania świadczeń. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie, chyba że strony umówią się inaczej.

§3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia przez **średnio..... godzin miesięcznie**, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w elektronicznym programie planowania pracy i zaakceptowanym przez Dyrektora szczegółowo określającym dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu.

2. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Przyjmujący zamówienie w ramach posiadanych kwalifikacji może zostać zobowiązany przez Udzielającego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych w zwiększonej liczbie godzin niż wynika to z ust. 1, przy czym za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych ponad liczbę godzin, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w § 4 ust. 1.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych w szczególności koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital, Przyjmujący Zamówienie, w ramach posiadanych kwalifikacji, może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w komórce organizacyjnej Szpitala, innej niż określona w § 2.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w poszczególnych miesiącach w terminach (w dniach i godzinach) określonych planowanymi harmonogramami miesięcznymi zamieszczonymi w elektronicznym programie planowania pracy. Harmonogramy planowane będą ustalane przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienie może w wyjątkowych sytuacjach dokonać zmian w harmonogramie jednostronnie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia ciągłości wykonania świadczeń zdrowotnych. Ponadto zmiana harmonogramu jest możliwa w przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu po poinformowaniu o tym fakcie Koordynatora. Po wykonaniu przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu będą sporządzane harmonogramy pracy obejmujące czas faktycznie wykonanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, zatwierdzane przez Koordynatora.
5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy w tym również odszkodowawczych i odsetkowych na osobę trzecią bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie oraz podmiotu tworzącego, tj. Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na obniżenie jakości udzielanych świadczeń objętych niniejszą umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego Zamówienie, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienie w czasie przeznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.
7. Każda czynność prawna Przyjmującego Zamówienie, dotycząca zobowiązań Udzielającego Zamówienie i mająca na celu zmianę wierzyciela, wymaga uprzedniego wyrażenia przez podmiot tworzący, tj. Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie oraz Udzielającego Zamówienie zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przez czynność prawną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony rozumieją nie tylko czynności bezpośrednio dotyczące zmiany wierzyciela Udzielającego Zamówienia, lecz także takie, których skutkiem, choćby tylko pośrednim, jest taka zmiana, w szczególności: przelew wierzytelności, w tym powierniczy, faktoring, gwarancję, subrogację umowną, indos wekslowy, umowę poręczenia za zobowiązania Udzielającego Zamówienia, umowę o współpracę w zakresie zarządzania płynnością, przekaz wierzytelności, aport, subrogacyjne nabycie wierzytelności na podstawie art. 518 § 1 pkt 1 kodeksu cywilnego lub udzielenie pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej Umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata.

§ 4

1. Za wykonanie czynności określonych w niniejszej Umowie, Przyjmujący Zamówienie otrzyma należność w kwocie.....**zł brutto (słownie:.....złotych) za godzinę wykonanego świadczenia.**
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykonania liczby godzin wskazanej w umowie w tym wskutek niezapewnienia określonej w Umowie liczby godzin przez Udzielającego zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie na podstawie faktury oraz harmonogramu pracy zamieszczonego w elektronicznym programie planowania pracy określającymi czas faktycznie wykonanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń. Harmonogram pracy wymaga zatwierdzenia oraz zaakceptowania przez Dyrektora w elektronicznym programie planowania pracy, po czym Przyjmujący Zamówienie wystawi i dostarczy do Działu Kadr i Płac Szpitala fakturę. Powyższe dokumenty będą dostarczane przez Przyjmującego zamówienie do Działu Kadr

- i Płac Szpitala nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia. W przypadku dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów między 1 (pierwszym) a 5 (piątym) dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane było świadczenie, Udzielający zamówienia zapłaci należności Przyjmującemu zamówienie w terminie najpóźniej do 25 (dwudziestego piątego) dnia miesiąca. Jeżeli zaś Przyjmujący zamówienie przedłoży powyższe dokumenty po upływie 5 (piątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane było świadczenie, Udzielający zamówienia zapłaci należności Przyjmującemu zamówienie w terminie do 20 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z harmonogramem pracy.
4. Warunkiem dokonania przez Udzielającego zamówienia zapłaty należności w terminach określonych powyżej w ust. 4 będzie przedłożenie przez Przyjmującego zamówienie poprawnie wystawionej faktury oraz prawidłowego harmonogramu pracy. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub harmonogramu pracy termin płatności rozpoczyna na nowo bieg od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub harmonogramu pracy.
 5. Udzielający zamówienia przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Za datę zapłaty przyjmuje się obciążenie rachunku Udzielającego zamówienie jeśli obciążenie rachunku bankowego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
 6. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym.
 7. W trakcie trwania umowy, w przypadku naruszenia jej postanowień Udzielający Zamówienia może potrącić z wynagrodzenia należnego za ostatni miesiąc kalendarzowy kary umowne:
 - a) 10% należnej kwoty w przypadku zawinionej nieuzasadnionej nieobecności w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym planowanym harmonogramem miesięcznym,
 - b) 10% należnej kwoty w przypadku uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - c) 10 % należnej kwoty w przypadku naruszania przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
 - d) 10% należnej kwoty w przypadku naruszania przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
 8. Udzielający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 9. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym Regulaminu Organizacyjnego, a także rzetelne wykonywanie swoich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, z uwzględnieniem osiągnięć wiedzy medycznej, ustalonymi standardami opieki lekarskiej, Programem Poprawy Jakości Usług Medycznych - Akredytacją, innymi certyfikatami posiadanymi przez Udzielającego zamówienia oraz wymogami NFZ,
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za wykonanie świadczeń objętych niniejszą Umową.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej (w tym elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym dotyczącymi procedur związanych z ochroną danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami oraz przepisach powszechnie obowiązujących i wewnętrznych, obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić, by wydane przez niego recepty, skierowania,

opinie, zaświadczenia i inne dokumenty spełniały wymagania określone w przepisach szczególnych.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek na wniosek Udzielającego zamówienie ustosunkowywać się do skarg pacjentów na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo swobodnego poruszania się po terenie Szpitala, wszystkich klinikach, oddziałach i innych komórkach organizacyjnych Szpitala oraz kontaktowania się z personelem Szpitala, w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z kierownikami, koordynatorami, lekarzami, i innymi pracownikami wykonującymi świadczenia zdrowotne na rzecz Udzielającego Zamówienia, w zakresie zapewnienia odpowiedniego świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 8

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:
 - a) zapewnić Przyjmującemu Zamówienie dostęp do sprzętu i aparatury, niezbędnych do wykonywania niniejszej Umowy;
 - b) zapewnić wszelkie leki i wyroby medyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przez Przyjmującego Zamówienie,
 - c) zapewnić sprawność sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1 pkt a) oraz prowadzić ich serwis,
 - d) zapewnić w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych niezbędny kompetentny personel w zakresie czynności ujętych w niniejszej Umowie,
 - e) zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość wykonywania badań diagnostycznych, niezbędnych do prawidłowego wykonywania czynności zawartych w Umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie, w celu dokonywania analizy kosztów Szpitala, może zostać zobowiązany na żądanie Udzielającego Zamówienia, do przedkładania informacji o liczbie zużytych leków i wyrobów medycznych po upływie miesiąca, za dany miesiąc.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się udostępnić sprzęt, środki i materiały dla celów prowadzenia dokumentacji wymienionej w § 6. Obejmuje to także dostęp i serwis systemu informatycznego Szpitala.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe i dane o stanie zdrowia pacjentów Szpitala.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szpitala lub innej wskazanej przez Udzielającego Zamówienia osoby o pozostawaniu pacjenta pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu, z wyjątkiem przyjmowanych zgodnie z zaleceniami lekarza, popełnieniu lub usiłowaniu popełnienia przez pacjenta przestępstwa, celowym samookaleczeniu ciała przez pacjenta lub usiłowaniu popełnienia przez pacjenta samobójstwa.
6. Przyjmujący Zamówienie ponadto zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szpitala o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na realizację przez niego przedmiotu Umowy.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych zgodną z wymogami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do umożliwiania podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych, regulaminów obowiązujących w Szpitalu, w tym w szczególności zarządzeń Dyrektora Szpitala oraz do ścisłej współpracy z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Szpitala w tym z Radcami Prawnymi w

zakresie udzielania informacji niezbędnych do prowadzenia postępowań dot. Roszczeń wobec Szpitala.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o odbytym szkoleniu ogólnym z zakresu BHP i PPOŻ na warunkach zgodnych z §15 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przyjmujący zamówienie zapewniania obuwie i odzież roboczą we własnym zakresie i zobowiązuje się postępować z nią zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie regulacjami wewnętrznymi oraz z zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy, w tym uiszczanie zryczałtowanej opłaty za czyszczenie odzieży medycznej, której wysokość określona jest w zarządzeniu Dyrektora Szpitala. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przysyłanie faktur VAT dokumentujących koszt usługi czyszczenia drogą elektroniczną na adres e-mail Przyjmującego zamówienia:, a także na potrącanie w/w należności z wynagrodzenia przysługującego mu od Udzielającego zamówienie bez konieczności składania odrębnych oświadczeń i w sytuacji, gdy wierzytelności wzajemne Stron nie stały się jeszcze wymagalne; w przypadku przerwy w udzielaniu świadczeń przez cały miesiąc kalendarzowy, opłaty za czyszczenie odzieży medycznej nie uiszcza się.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Udzielający zamówienie może wezwać Przyjmującego zamówienie na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia nowej polisy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
5. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać aktualne badania lekarskie wynikające z obowiązujących przepisów.
6. W przypadku podniesienia kwalifikacji zawodowych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienie dokumentów potwierdzających ten fakt.

§ 11

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej: RODO, Udzielający zamówienia informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny z siedzibą w Olsztynie przy Al. Warszawskiej 30, 10-082 Olsztyn, numer KRS: 0000309907, numer NIP: 7393696739, numer REGON: 280314632, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie pod numerem: 89 524 53 50, fax 89 541 30 93, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@szpital.uwm.edu.pl,
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iodo@szpital.uwm.edu.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu analizy ofert, zawarcia i realizacji umów oraz zleceń, w szczególności w związku z prowadzoną korespondencją służbową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu niniejszej Umowy, obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych z koordynowaniem i realizowaniem umowy w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO).
 - d) Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, a ponadto pracownicy Szpitala w zakresie wykonywanych czynności zawodowych,

- e) Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia,
 - f) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl),
 - g) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku przekazanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Administratorem a odbiorcą, która zawierać będzie standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską,
 - h) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
2. Udzielający zamówienia jako Administrator Danych Osobowych przetwarzanych w celu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w imieniu Udzielającego zamówienie w okresie obowiązywania Umowy.

§12.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - b) nieprawidłowego wystawienia recept podlegających refundacji przez NFZ,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub zagubienia dokumentacji,
 - d) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
 - e) użytkowania powierzonego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki powierzone przez Udzielającego Zamówienia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu Udzielającego Zamówienia.

§ 13

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony, tj. na czas od do
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość przedłużenia czasu obowiązywania Umowy.
3. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo rozwiązania jej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - a) Udzielającemu Zamówienie:
 - w przypadku zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Szpitala;
 - w przypadku zmian potrzeb Szpitala dotyczących wymiaru zamawianych świadczeń;
 - w przypadku zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez Płatnika,
 - w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w nieodpowiedniej jakości.
 - b) Przyjmującemu Zamówienie, w przypadku zaistnienia po jego stronie okoliczności, uniemożliwiających mu realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności polegających na zmianie miejsca zamieszkania, wystąpieniu choroby.
4. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo rozwiązania jej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu

- wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez wskazywania przyczyny.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- a) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, to jest w szczególności zaprzestania realizacji udzielonego zamówienia, nieusprawiedliwionej przerwy w wykonywaniu świadczeń, naruszenia postanowień zawartych w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - b) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - c) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy – naruszenie prawa musi zostać stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
 - d) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia;
 - e) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, NFZ(jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - f) nie usunął w określonym terminie wykazanych w wyniku kontroli nieprawidłowości i uchybień;
 - g) podjął działalność konkurencyjną, o której mowa w § 3 ust 7 umowy;
 - h) braku realizacji przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku posiadania ważnej polisy OC;
 - i) w przypadku trzeciej, uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienia w przypadku nie wypłacenia przez Udzielającego Zamówienie należności przez okres dwóch miesięcy z winy Udzielającego Zamówienia.
7. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy a w szczególności:
- a. w przypadku likwidacji Udzielającego Zamówienia;
 - b. w przypadku śmierci Przyjmującego Zamówienia lub zaprzestania udzielania przez niego świadczeń;
 - c. w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ/MZ czy ich następcą prawnym
8. Po rozwiązaniu niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazania powierzonego mienia Szpitala oraz pełnej dokumentacji, na wszelkich nośnikach związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Szpitala.

§ 14.

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienie wypisów lub odpisów obejmujących zmienione dane.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w niniejszej Umowie, jako siedziby Stron. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych adresowych, każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem uznania, że doręczenia dokonywane na ostatni podany przez Stronę adres są skuteczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu postępowania mediacyjnego.
5. W przypadku sporu wynikającego z umowy lub w związku z nią, odnoszącego się również do jej istnienia, ważności lub rozwiązania, Strony postanawiają skierować spór do Ośrodka Mediacji Gospodarczych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Olsztynie celem przeprowadzenia mediacji.
6. Wszelkie koszty związane z postępowaniem mediacyjnym (wynagrodzenie mediatora i jego wydatki) strony będą ponosić w równych częściach. Powyższe nie dotyczy kosztów ponoszonych przez same Strony w związku z mediacją (przyjazdy, utracone wynagrodzenie, koszty obsługi prawnej oraz wszelkie inne koszty, utracone korzyści, itp.), które każda Strona ponosi we własnym zakresie.

7. Wszelkie zmiany umowy dopuszczane są w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowi załącznik Nr 1.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

Świadczenia zdrowotne w zakresie pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Radiologicznej obejmują zgodnie z przepisami ustawy z 29.11.2000r – Prawo atomowe

Inspektor Ochrony Radiologicznej (IOR typu R):

Zależność służbowa: Dyrektor Szpitala

Do zakresu obowiązków inspektora ochrony radiologicznej należy nadzór nad przestrzeganiem przez jednostkę organizacyjną wymagań ochrony radiologicznej, w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według procedur wewnętrznych i instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób przebywających w jednostce organizacyjnej w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
- 2) tworzenie lub udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i instrukcji pracy dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 3) nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 4) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, programu pomiarów dawek indywidualnych oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie tych programów i ewidencji do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej;
- 5) nadzór nad realizacją programów, o których mowa w 4);
- 6) prowadzenie wykazu źródeł promieniowania jonizującego;
- 7) prowadzenie okresowych ocen stanu systemów bezpieczeństwa i ostrzegania;
- 8) informowanie i szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej;
- 9) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej kierownikowi jednostki organizacyjnej;
- 10) ustalanie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, przyrządy dozymetryczne oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
- 11) współpraca ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy albo osobami wykonującymi zadania tej służby, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
- 12) wydawanie kierownikowi jednostki organizacyjnej opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosownie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień, w szczególności w odniesieniu do:
 - a) optymalizacji i ograniczników dawki (limitów użytkowych dawki),
 - b) obiektów, instalacji oraz stosowania źródeł promieniowania jonizującego i ich wymiany,
 - c) wyznaczania terenów kontrolowanych i nadzorowanych,
 - d) klasyfikacji pracowników,
 - e) pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów dawek indywidualnych,
 - f) wyposażenia w przyrządy dozymetryczne,
 - g) programów zapewniania jakości,
 - h) monitoringu środowiska,
 - i) postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym,
 - j) zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym i wypadkom,
 - k) przygotowania na wypadek zdarzenia radiacyjnego oraz reagowania w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia,
 - l) szkoleń pracowników oraz dopuszczenia ich do pracy w warunkach narażenia;
- 13) występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, w przypadku naruszenia warunków zezwolenia, lub wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, oraz niezwłoczne informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie;
- 14) nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego,
- 15) udział w działaniach podejmowanych w zakresie zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym, przygotowania do takich zdarzeń i reagowania na nie;

- 16) wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z zajmowanym stanowiskiem, nie objętych niniejszym zakresem, a zleconych przez przełożonego.

Do zakresu uprawnień inspektora ochrony radiologicznej należy:

- 1) występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zmianę warunków pracy pracowników, w szczególności w przypadku gdy wyniki pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych uzasadniają taki wniosek;
- 2) wydawanie kierownikowi jednostki organizacyjnej opinii, w ramach badania i sprawdzania urządzeń ochronnych i przyrządów pomiarowych, w zakresie skuteczności stosowanych środków i technik ochrony przed promieniowaniem jonizującym oraz sprawności i właściwego użytkowania przyrządów pomiarowych;
- 3) sprawdzanie kwalifikacji pracowników w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej oraz występowanie z wynikającymi z tego sprawdzenia wnioskami do kierownika jednostki organizacyjnej;
- 4) występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wprowadzenie zmian w instrukcjach pracy, w przypadku gdy wnioskowane zmiany nie zwiększają ograniczników dawki (limitów użytkowych dawki) określonych w zezwoleniu.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....